PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Armenia Julio 2023

Señor (a)
CARMENZA QUINTERO DE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5197589
Coordinador Academico
Escuela de Turismo y Gastronomia
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2023

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5197589

David Andrés Gaitan Arias identificado con la cédula de ciudadanía CC 89003153 de Armenia en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Turismo Armenia - Quindio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 20.888.400,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Julio por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.811.900,00), b) 4 pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindio, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativosde acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores delSENA2023".	Se realizó alistamiento de la formación de acuerdo a la FPI, para Las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1) segúncronograma deformación recibido.	Evidencia 1.1 cronograma de formacion
2	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido elhecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Serealizó registro en el sistema SOFIAPlusdelas novedades, inasistencias a la formación delas fichas (2773281,2773290,2671155,2671152,2671150, 2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	Evidencia 2.1 pantallazo reporte de inasistencias
3	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curriculardeprogramas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadasconsuperfil.	En el presente mes el centro de formación, nome requirió para participar en jornadas dediseño y desarrollo curricular	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	En el presente mes el centro de formación, nome requirió para participar en jornadas dediseño y desarrollo curricular	N/A

	fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y avaldel coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidaddefina.		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutó la FPI, conforme al programas de formación, proyecto formativo y planeación pedagógica, para las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	Evidencia 5.1 programa de formación, projecto formativo, y planeación pedagógica.
6	Aplicar según la modalidad,estrategias de enseñanza, aprendizaje , seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos metodológicos y pedagógicos de la entidad.	Seaplicó la estrategia de enseñanza segúnguías de aprendizaje, instrumento de evaluacióny planes de trabajo concertados,para las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150,2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1	Evidencia 6.1 guias de aprendijaze instrumentos de evaluacióny planes de trabajo.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación de las áreas relacionadas con superfil.	En el presente mes el centro deformación, nome requirió para participar en proyectos de investigacióntécnica y/opedagógica.	N/A
8	Emitir juicio valorativo	En el presente mes no se requirió emitir juicio evaluativo.	N/A

	o valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de lascompetencias del programa, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para laGestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al	a) Se verificó aprendices seleccionados y matriculados a las fichas 2773281,2773290,2671155,2671152,2671150, 2711886-1,26711150,2671149,2711886-2,2671149,2711903-1 según cronograma deformación. b) Se evaluaron los juicios y resultados deaprendizaje Sena Sofia. c) Se reportaron novedades de aprendicescon traslado de ficha y seevaluaron respectivamente .	Evidencia 9.1 listado aprendices en formación según cronograma.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del Aprendiz así comoel manual de convivencia del centro de formación.	Se aplica y sehace cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecuciónde la formación	Evidencia 10.1 Se socializa reglamento del aprendiz. (video).
11	Apoyar procesos de Registro calificadopara los programas en nivel tecnólogo delasáreas relacionadas con su perfil, cuando elcentro lo requiera.	En el presente mes el centro deformación nome requiriópara apoyar el proceso.	N/A
12	Realizar seguimientoen laetapa productiva y apoyar la verificaciónde alternativas deetapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes el centro de formación nome requirió para realizar seguimiento a aprendices en etapa práctica	N/A
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnologo del centro de formación.	En el presente mes el centro deformación nome requiriópara apoyar el proceso.	N/A
14	Las demás necesarias para	En el presente mes el centro deformación nome requiriópara apoyar otros procesos.	N/A

	elcabal cumplimiento del objeto contractual.		
15	Entregar los soportesdel procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matricula , fotocopia del documento de identidad , y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Enelpresente mes no se requirió realizar esta actividad.	N/A
16	Participar cuando elcentro lo requiera en elproceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancosde pruebas parala selecciónde aprendices.	En el presente mes el centro deformación, nose requirió realizar esta actividad	N/A
17	Acatar los lineamientos delSistema Integrado de Gestióny el Sistemade Seguridad de Salud enel Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Seacatan los lineamientosdelSIGSST	Evidencia 17.1 certificado de seguridad y salud en el trabajo.
18	Apoyar al centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Enelpresente mes el centro de formación, nome requiriópara realizarestaactividad	N/A
19	Responder por losbienes y elementospuestos a sudisposición para el	Para el presente contrato no cuento con Inventario y/o material a cargo para el desarrollo de la formación.	N/A

	cumplimiento delobjeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"o la actualización, ensu defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo , en el informe de ejecucióncontractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Se hizo el registro para actualizar la certificación de competencia "orientar formación presencial y/o virtual deacuerdo conprocedimientos técnicos y normativa.	Evidencia 20.1 Adjunto resultado de prueba competencia laboral.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestaral aprendiz, cuandolo requiera.	En el presente mes no se desarrollaron actividades por el equipo de bienestar.	N/A
22	Informar al Centro de formación dentrode lasveinticuatro (24) horas siguientes alconocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del	A la fecha no se han presentado circunstanciasque incidan en el proceso de formación	N/A

	contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Sena.		
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en loslugares donde se desarrolle el objeto contractual, así como impartir con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Seporta la ropaadecuada de instructory se permanece con el carnet dentro de las instalacionesdel SENA	N/A
24	Promover en los aprendices y velar porel cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Se promueve en los aprendices la importancia del cumplimiento de las normasde seguridad industrial ysaludocupacional	N/A
25	Atender oportunamente l assolicitudes y requerimientos hechos por la subdirección del centro , coordinación académica, supervisor de contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagocicoy demás miembrosde la comunidad educativa que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes	Serealiza la entregadel informe mensual de ejecución del contrato en las fechas especificadas.	Evidencia 25.1 informe mensual contractual.

	mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato,según lo determine la entidad o el centrode formación.		
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnic ay/o institucional que elSENA y/o el centro de formaci óndesarrollepara el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	En el presente mes el centro deformación,no me requirió para participar en las actividades detransferencia tecnológica.	N/A
27	Acompañar, cuando sea necesario los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas,	En el presente mes el centro de formación nome requirió para acompañar los procesos de alistamiento relacionados con las actividadesde preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales deformacióny/o equipos yherramientas	N/A

	dichos documentos tienenque ver con la elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras , que favorezcan el fortalecimiento dela adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	En el presente mes el centro de formación nome requirió para el desarrollo de actividades académicas complementarias	N/A
29	En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	En el presente mes el centro de formación no merequirió para participar en los procesos deevaluación de propuestas en desarrollo de losprocesos de contratación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto buenodel Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

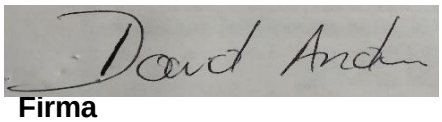
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4509016406 de la planilla SOI mes Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



Firma
DAVID ANDRES GAITAN ARIAS
Contratista
C.C. 89003153

Recibí a satisfacción:

Firma
CARMENZA QUINTERO DE LEON
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5197589 de 2023
Cordinador Academico

